

Số: 06 /KH-LĐLĐ

Quận 2, ngày 20 tháng 03 năm 2017

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Quận lần thứ V, nhiệm kỳ (2017 – 2022)

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) được Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XI thông qua ngày 30/7/2013;

Căn cứ kế hoạch số 02/KH-LĐLĐ ngày 04 tháng 01 năm 2017 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XI Công đoàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn 382-CV/QU ngày 14 tháng 3 năm 2017 của Quận uỷ về việc lãnh đạo Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017 – 2022 tiến tới Đại hội Đại biểu Công đoàn quận nhiệm kỳ (2017 – 2022);

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận triển khai kế hoạch chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn nhiệm kỳ (2017 – 2022) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

Đại hội Công đoàn cần đánh giá đúng thực trạng hoạt động Công đoàn và phong trào công nhân, viên chức, lao động tại đơn vị, rút ra những bài học kinh nghiệm, nguyên nhân đạt được và hạn chế, từ đó đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp cho nhiệm kỳ tới với những nội dung phù hợp đặc thù của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở.

Đại hội lựa chọn và bầu ra Ban Chấp hành Công đoàn gồm những người có trình độ, năng lực, có điều kiện hoạt động, có khả năng triển khai và tổ chức thực hiện Nghị quyết Đại hội, tâm huyết, có uy tín trong phong trào công nhân, viên chức, lao động, đại diện cho tiếng nói và nguyện vọng chung của công nhân, viên chức, lao động.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG ĐẠI HỘI:

2.1. Thời gian tổ chức đại hội:

Công đoàn cơ sở tổ chức Đại hội điểm: Tuần đầu tiên của tháng 5/2017.

Công đoàn cơ sở tổ chức Đại hội: Từ tháng 5 đến hết ngày 20/10/2017.

2.1.1. Các Công đoàn tổ chức Đại hội:

Đối với khu vực Ngoài nhà nước và nghiệp đoàn có 330 CĐCS, thời gian tiến hành tổ chức Đại hội từ tháng 5 đến hết ngày 15/10/2017.

Đối với khu vực Hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp có vốn Nhà nước có 63 CĐCS: thời gian tiến hành tổ chức Đại hội từ tháng 5 đến hết ngày 30/7/2017.

2.1.2. Các Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị có 233 CĐCS khu vực Ngoài nhà nước, thời gian tổ chức Hội nghị kết thúc vào tháng 7 năm 2017.

2.2. Thời gian đăng ký ngày tổ chức đại hội:

Đối với Khu vực nhà nước: Ban Chấp hành các CĐCS báo cáo đề xuất với cấp ủy Đảng, chính quyền đồng cấp đăng ký ngày tổ chức Đại hội, hội nghị với Liên đoàn Lao động quận đến hết 25/4/2017.

Đối với khu vực ngoài nhà nước: Ban Chấp hành các CĐCS báo cáo đề xuất với lãnh đạo Doanh nghiệp, Ban giám đốc công ty đồng cấp đăng ký ngày tổ chức Đại hội, hội nghị với Liên đoàn Lao động quận đến hết ngày 5/5/2017.

2.3. Đối tượng:

Các Công đoàn cơ sở & Nghiệp đoàn trực thuộc Liên đoàn Lao động quận, Công đoàn Giáo dục đã hoạt động hết nhiệm kỳ (theo Điều 9 Điều lệ Công đoàn Việt Nam) hoặc hết thời gian lâm thời 01 năm (theo Điều 7 Điều lệ Công đoàn Việt Nam).

Để thống nhất chỉ đạo về nhiệm kỳ Đại hội CĐCS theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam như sau:

+ Đối với những Công đoàn cơ sở nay đến hết nhiệm kỳ Đại hội theo quy định của Điều lệ CĐVN, khóa X (5 năm 2 lần) thì phải tiến hành Đại hội và áp dụng nhiệm kỳ 5 năm theo Điều lệ CĐVN (khóa XI).

+ Những Công đoàn cơ sở chưa hết nhiệm kỳ 2,5 năm thì vẫn hoạt động đến hết 2,5 năm sẽ tiến hành Đại hội và áp dụng nhiệm kỳ 5 năm.

+ Những nơi Ban Chấp hành Công đoàn bị khuyết từ 02 Ủy viên trở lên phải kiện toàn ổn định tổ chức, trước khi tiến hành Đại hội. Trường hợp không tổ chức được Đại hội thì Công đoàn cơ sở phải báo cáo bằng văn bản nêu lý do cụ thể để Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động trực tiếp xem xét, quyết định.

+ *Trường hợp CĐCS có ít đoàn viên* thì Ban Chấp hành CĐCS phải có đề nghị bằng văn bản để công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định nhiệm kỳ 5 năm 2 lần.

2.4. Hình thức Đại hội:

Đối với Công đoàn cơ sở có từ 150 đoàn viên trở lên phải tổ chức Đại hội đại biểu. Đối với những Công đoàn cơ sở có dưới 150 đoàn viên phải tổ chức Đại hội toàn thể.

2.5. Nội dung Đại hội:

Thông qua báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở & Nghiệp đoàn trong nhiệm kỳ qua (hoặc giai đoạn lâm thời), phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới.

Thông qua báo cáo kiểm điểm hoạt động Ban Chấp hành CĐCS & Nghiệp đoàn nhiệm kỳ qua (hoặc giai đoạn lâm thời).

Chuẩn bị nhân sự bầu Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ mới tại CĐCS.

Bầu Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (*theo TB số 9/TB-LĐLĐ quận về phân bổ đại biểu tham dự Đại công đoàn lần thứ V, nhiệm kỳ 2017 - 2022*).

Hướng dẫn chi tiết của Đại hội đối với khu vực hành chính sự nghiệp: (các đơn vị xem nội dung hướng dẫn chi tiết theo HD số 01/HD-LĐLĐ ngày 20/3/2017 của LĐLĐ quận).

Hướng dẫn chi tiết của Đại hội đối với khu vực Ngoài nhà nước: các đơn vị xem nội dung hướng dẫn chi tiết theo HD số 02/HD-LĐLĐ ngày 20/3/2017 của LĐLĐ quận).

2.6. Nội dung hội nghị:

Chỉ áp dụng đối với Ban Chấp hành các Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn mới Đại hội năm 2016 hoặc hoạt động được nửa nhiệm kỳ thì tổ chức hội nghị đại biểu hoặc hội nghị toàn thể để thực hiện các nội dung sau:

+ Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết đại hội, thảo luận bổ sung nội dung chương trình hoạt động của Công đoàn cấp mình.

+ Bổ sung kiện toàn Ban Chấp hành cấp mình (nếu khuyết) và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (nếu có phân bổ).

2.7. Nội dung nhân sự:

2.7.1. Tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành:

Nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm

Có uy tín, được đoàn viên, người lao động tin nhiệm; có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đoàn viên, công nhân lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

Có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác, có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban Chấp hành Công đoàn. Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Trình độ học vấn tối thiểu phải tốt nghiệp cấp 3.

2.7.2. Số lượng Ban Chấp hành Công đoàn:

Số lượng Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở từ 3 đến 15 người do Đại hội quyết định tùy theo số lượng đoàn viên và công nhân lao động của đơn vị. Danh sách đề cử và ứng cử Ban Chấp hành phải dôi ra từ 1 -> 2 người (không quá 15%)

so với số lượng dự kiến cần bầu trong nhiệm kỳ mới. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra CĐCS:

- Dưới 50 đoàn viên không quá 05 ủy viên.
- Từ 50 đến dưới 100 đoàn viên không quá 7 ủy viên.
- Từ 100 đến dưới 200 đoàn viên không quá 9 ủy viên.
- Từ 200 đoàn viên trở lên không quá 15 ủy viên.
- Dưới 30 lao động cử 1 ủy viên Ban Chấp hành phụ trách công tác kiểm tra.
- Từ 30 lao động trở lên, số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra không quá 5 ủy viên, gồm một ủy viên Ban Chấp hành và một số đoàn viên ngoài Ban Chấp hành (số ủy viên Ban Chấp hành tham gia không quá 1/3 tổng số ủy viên Ủy ban Kiểm tra). Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra do Ban Chấp hành bầu; Chủ nhiệm UBKT bắt buộc phải là ủy viên Ban Chấp hành.

2.7.3. Cơ cấu thành viên BCH CĐCS:

+ **Đối với Ban Chấp hành khu vực Phường:** Phải đảm bảo tiêu chuẩn và cơ cấu các thành phần ở các lĩnh vực như sau: *(Khối uỷ ban gồm 01 Lãnh đạo phường; 01 cán bộ phụ trách sản xuất - kinh doanh được phân công phụ trách công tác phát triển đảng khu vực ngoài nhà nước; 01 cán bộ phụ trách công tác tài chính công đoàn; 02 cán bộ khối đoàn thể (trong đó có 01 cán bộ phụ trách nữ công, 01 cán bộ phụ trách phong trào). để thuận lợi trong công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan đơn vị. Cần có 3 độ tuổi (dưới 35 tuổi, từ 35 đến dưới 45 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) nhằm đảm bảo tính kế thừa và phát triển. Chú ý tỷ lệ nữ với cơ cấu phù hợp với số lượng nữ CNVC-LĐ tại đơn vị, tối thiểu từ 20% trở lên.*

+ **Đối với Ban Chấp hành CĐCS khối hành chính sự nghiệp:** Phải đảm bảo tiêu chuẩn và cơ cấu các thành phần ở các lĩnh vực như sau: *01 đại diện lãnh đạo cơ quan; 01 cán bộ phụ trách công tác tài chính công đoàn; 01 cán bộ phụ trách phong trào; 01 cán bộ phụ trách nữ công và tùy theo số lượng công đoàn viên thực tế tại cơ vị có thể chọn thêm thành viên cơ cấu vào BCH nhưng phải đúng với tiêu chuẩn của UV. BCH tại cơ sở. Cần có 3 độ tuổi (dưới 35 tuổi, từ 35 đến dưới 45 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) nhằm đảm bảo tính kế thừa và phát triển. Chú ý tỷ lệ nữ với cơ cấu phù hợp với số lượng nữ CNVC-LĐ tại đơn vị, tối thiểu từ 20% trở lên.*

+ **Đối với Ban Chấp hành CĐCS khu vực ngoài nhà nước:** Phải đảm bảo cơ cấu hợp lý, vừa có lao động gián tiếp (Văn phòng), vừa có lao động trực tiếp (tổ trưởng, chuyên trưởng và công nhân) để trong hoạt động được thuận lợi. Cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) nhằm đảm bảo tính kế thừa và phát triển. Chú ý tỷ lệ nữ với cơ cấu phù hợp với số lượng nữ CNVC-LĐ tại đơn vị, tối thiểu từ 20% trở lên.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI:

3.1. Thời gian tổ chức Đại hội:

Đại hội Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn, hội nghị toàn thể hoặc đại biểu được tiến hành từ nay đến hết tháng 10 năm 2017.

Đại hội Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn, hội nghị toàn thể hoặc đại biểu được tổ chức không quá 01 ngày. Để Đại hội Công đoàn cơ sở, Nghiệp đoàn đảm bảo đúng nội dung theo Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Ban Thường vụ chọn 02 Công đoàn cơ sở để tiến hành Đại hội điểm dự kiến tổ chức vào tháng 5/2017.

+ Khu vực ngoài nhà nước: Công đoàn cơ sở công ty TNHH Nhà máy Sửa chữa và đóng tàu Sài Gòn.

+ Khu vực hành chính sự nghiệp: Bệnh viện Quận 2.

3.2. Công tác chuẩn bị:

Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn, nêu rõ những việc cần làm, nội dung, các bước tiến hành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng Ủy viên Ban Chấp hành.

Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng cơ sở (nơi có tổ chức Đảng) và trao đổi với Thủ trưởng cơ quan hoặc Ban Giám đốc doanh nghiệp tạo điều kiện thời gian, vật chất để tổ chức Đại hội.

3.3. Tổ chức Đại hội:

Các nội dung chuẩn bị Đại hội phải được lấy ý kiến từ Tổ công đoàn để bàn nội dung, chương trình hoạt động và tham gia góp ý vào báo cáo Đại hội Công đoàn cơ sở, Nghiệp đoàn; bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cơ sở (nếu là đại hội đại biểu).

3.4. Đại biểu khách mời

Không quá 20% tổng số đại biểu chính thức Đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của Công đoàn cấp trên trực tiếp.

3.5. Kinh phí tổ chức Đại hội

Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy Đảng, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

Chế độ chi Đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở, thực hiện theo hướng dẫn của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Chi Đại hội CĐCS do BCH CĐCS quyết định theo hướng dẫn của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 2. (Chi theo Hướng dẫn số 03/HD-LĐLĐ ngày 20/3/2017).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

4.1. Đối với cấp quận, thành lập tổ công tác trực tiếp hướng dẫn, theo dõi Đại hội CĐCS:

+ **Tổ 1:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS đóng trên địa bàn phường Bình Trung Tây, Thạnh Mỹ Lợi, Thảo Điền. *(đính kèm danh sách các CĐCS đóng trên địa bàn phường).*

- Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hương	QUV, Chủ tịch LĐLĐ	Tổ trưởng
- Đ/c Nguyễn Minh Tùng	UV.BTV LĐLĐ Quận	Tổ phó
- Đ/c Tăng Thị Hường	UV. BTV LĐLĐ quận	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thùy Linh	CBCT LĐLĐ Quận	Thành viên
- Đ/c Trần Thị Phương Thảo	Chủ tịch CĐCS P.TML	Thành viên
- Đ/c Võ Thị Thanh Phương	Chủ tịch CĐCS P.BTT	Thành viên
- Đ/c Lê Thị Bình	Chủ tịch CĐCS P.TĐ	Thành viên

+ **Tổ 2:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS đóng trên địa bàn phường Bình Trung Đông, Cát Lái, An Lợi Đông, An Khánh, Thủ Thiêm. *(đính kèm danh sách các CĐCS đóng trên địa bàn phường).*

- Đ/c Lư Tấn Tân	Phó Chủ tịch LĐLĐ	Tổ trưởng
- Đ/c Đỗ Thị Thái Hòa	UV.BTV LĐLĐ Quận	Tổ phó
- Đ/c Nguyễn Thị Hoa	UV. BTV LĐLĐ quận	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thanh Thùy	UVBCH LĐLĐ Quận	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Thị Vân	Chủ tịch CĐCS P.BTĐ	Thành viên
- Đ/c Phạm Văn Hương	Chủ tịch CĐCS P.CL	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Viết Sỹ	Chủ tịch CĐCS P.ALĐ	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Ngọc Miên Thụy	Chủ tịch CĐCS P.AK	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Văn Tài	Chủ tịch CĐCS P.TT	Thành viên

+ **Tổ 3:** trực tiếp theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo Đại hội cho các CĐCS đóng trên địa bàn phường Bình An, An Phú, Bình Khánh *(đính kèm danh sách các CĐCS đóng trên địa bàn phường).*

- Đ/c Nguyễn Thanh Xuân	Phó Chủ tịch LĐLĐ	Tổ trưởng
- Đ/c Trần Xuân Long	UVBCH LĐLĐ Quận	Tổ phó
- Đ/c Nguyễn Thị Như Trang	UVBCH LĐLĐ Quận	Thành viên
- Đ/c La Cẩm Lê Bình	Chủ tịch CĐCS P.BA	Thành viên
- Đ/c Nguyễn Văn Hải	Chủ tịch CĐCS P.AP	Thành viên
- Đ/c Phạm Thị Ngọc Thắm	Chủ tịch CĐCS P.BK	Thành viên

4.2. Đối với Công đoàn cơ sở:

Để giúp cho Công đoàn cơ sở và Nghiệp đoàn tổ chức tốt Đại hội, Ban Thường vụ Liên đoàn lao động sẽ tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn Công đoàn cơ sở về công tác Đại hội; phân công từng Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành và cán bộ chuyên trách Liên đoàn Lao động có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và hỗ trợ cho Công đoàn cơ sở, Nghiệp đoàn từ bước chuẩn bị đến khi hoàn tất việc tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở.

Đề nghị Chủ tịch các Công đoàn cơ sở, Nghiệp đoàn xây dựng kế hoạch Đại hội, phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban Chấp hành, xin ý kiến cấp ủy và phối hợp với chính quyền hoặc Ban Giám đốc doanh nghiệp, xác định thời gian cụ thể (có văn bản đăng ký thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tại đơn vị gọi cho Liên đoàn Lao động quận) để tổ chức Đại hội đúng thời gian kế hoạch đã đề ra.

* Ghi chú: Liên đoàn Lao động quận có mẫu biểu hướng dẫn chi tiết Đại hội CĐCS gửi trên Website: www.ldldq02hcm.org.vn hoặc email của Liên đoàn Lao động quận (email: ldldq02@yahoo.com.vn) Đề nghị các đơn vị sử dụng khai thác tại địa chỉ email. Nếu đơn vị nào chưa cung cấp địa chỉ email của đơn vị về cho LĐLĐ quận thì mang USB đến Liên đoàn Lao động quận để chép file Đại hội.

4.3. Tiến độ thực hiện:

Tháng 4/2017: Tổ chức hội nghị tập huấn công tác tổ chức Đại hội cho CĐCS.

Tháng 5/2017: tổ chức Đại hội điểm ở 2 khu vực (Ngoài nhà nước, hành chính sự nghiệp);

Tháng 6 đến 10/2017: Các công đoàn cơ sở tiến hành tổ chức Đại hội.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017-2022. Ban Thường vụ LĐLĐ quận đề nghị BCH CĐCS khẩn trương xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức Đại hội có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ Ban Thường vụ LĐLĐ quận hoặc tổ công tác để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận :

- TT LĐLĐ T/p;
- Ban Tổ chức LĐLĐ T/p; (để báo cáo)
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Các Cấp ủy cơ sở (để biết);
- Lãnh đạo Phòng GD và ĐT;
- Ban giám đốc các doanh nghiệp (để hỗ trợ);
- Các CĐCS & Nghiệp đoàn (để thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương

Số: 01 /HD-LĐLĐ

Quận 2, ngày 20 tháng 03 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở khu vực Hành chính nhà nước và Doanh nghiệp nhà nước (Nhiệm kỳ 2017 – 2022)

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 4/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-LĐLĐ ngày 20 tháng 3 năm 2017 về chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Quận lần thứ V, nhiệm kỳ 2017 - 2022

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận hướng dẫn việc tổ chức đại hội Công đoàn cơ sở khu vực Hành chính nhà nước và Doanh nghiệp nhà nước nhiệm kỳ 2017 – 2022 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

Công đoàn cơ sở là nền tảng của tổ chức Công đoàn Việt Nam nên việc tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở phải được tập thể đoàn viên hoặc đại biểu đoàn viên tham dự để bàn bạc, tìm các giải pháp giải quyết những vấn đề bức thiết liên quan đến việc làm, đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân viên chức – lao động (CNVC-LĐ) tại cơ sở.

Đại hội Công đoàn cần đánh giá đúng thực chất hoạt động Công đoàn trong việc thực hiện các chức năng của Công đoàn trong nhiệm kỳ qua, nêu rõ những kết quả đạt được và thẳng thắn chỉ ra những tồn tại hạn chế, tìm ra nguyên nhân khách quan, chủ quan để qua đó rút ra bài học kinh nghiệm, đề ra được những biện pháp khắc phục và những nội dung, phương pháp hoạt động đáp ứng yêu cầu xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh trong nhiệm kỳ tới.

Bầu ra Ban Chấp hành Công đoàn thật sự dân chủ, gồm những người có trình độ, năng lực, có khả năng triển khai và tổ chức thực hiện, nhiệt tình, tâm huyết, có uy tín với tổ chức Công đoàn để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Công đoàn cơ sở trong nhiệm kỳ tới.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG ĐẠI HỘI:

1. Đối tượng:

Công đoàn Giáo dục, Công đoàn cơ sở khu vực hành chính sự nghiệp, phường, doanh nghiệp nhà nước trực thuộc Liên đoàn Lao động quận.

2. Nội dung Đại hội đại biểu hoặc Đại hội toàn thể:

Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành về việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Công đoàn cơ sở – Nghiệp đoàn trong nhiệm kỳ qua (hoặc giai đoạn lâm thời), phương hướng nhiệm vụ của công đoàn nhiệm kỳ tới.

Góp ý bản kiểm điểm hoạt động Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở – Nghiệp đoàn nhiệm kỳ qua.

Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp của các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận.

Báo cáo đề án nhân sự, chuẩn bị bầu Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.

Bầu Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới cấp mình và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (theo số lượng phân bổ).

3. Nội dung hội nghị Ban Chấp hành mở rộng:

Chỉ áp dụng đối với Ban Chấp hành các Công đoàn cơ sở có số lượng từ 30 đoàn viên trở xuống hoặc các Công đoàn cơ sở chưa hết nhiệm kỳ Đại hội, thực hiện các nội dung sau:

Kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Đại hội, thảo luận bổ sung nội dung chương trình hoạt động của Công đoàn cấp mình.

Bổ sung kiện toàn Ban Chấp hành cấp mình (nếu khuyết) và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên (nếu có phân bổ).

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN CHÚ Ý TRONG QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

1. Nội dung thảo luận trong báo cáo và phương hướng của Đại hội.

Căn cứ những chỉ tiêu, nhiệm vụ trong nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ trước và báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trình trước Đại hội để thảo luận, đóng góp ý kiến về những vấn đề đã làm được, những vấn đề chưa làm được, trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

Xây dựng phương hướng, nội dung, chương trình hoạt động công đoàn phù hợp với thực tế của từng cơ sở để tham gia có hiệu quả vào việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, nâng cao đời sống, tuyên truyền giáo dục nâng cao trình độ mọi mặt cho công nhân, viên chức, lao động.

Thực hiện chức năng bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng cho công nhân, viên chức, lao động được ký kết hợp đồng lao động, tham gia các Hội đồng lương, hội đồng thi đua khen thưởng – kỷ luật, xây dựng quy chế phối hợp với chính quyền...

Các Công đoàn cơ sở thực hiện có nhiều loại hình khác nhau, vì thế các Công đoàn cơ sở cần căn cứ vào đặc điểm của đơn vị mình để cụ thể hóa nội dung trên cho phù hợp. Sau đây là một số điểm cần lưu ý:

a) Đối với Đại hội Công đoàn cơ sở trong các cơ quan hành chính sự nghiệp:

Tập trung bàn biện pháp đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn, các biện pháp chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi cán bộ, công chức, các biện pháp sắp xếp tổ chức, tham gia xây dựng giám sát thực hiện quy chế dân chủ, tham gia tổ chức hội nghị CNVC-LĐ, đảm bảo thực hiện tốt, đúng chế độ chính sách cho CNVC-LĐ, có biện pháp tham gia quản lý cơ quan, đơn vị, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, tham gia công tác chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, không gây phiền hà cho nhân dân, cải cách hành chính nhà nước...

b) Đối với Đại hội CĐCS thuộc doanh nghiệp nhà nước:

Tập trung thảo luận các biện pháp tham gia quản lý doanh nghiệp, kiểm điểm việc thực hiện nội quy, quy chế của doanh nghiệp, ký hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, kiểm tra giám sát thi hành các chế độ chính sách, pháp luật lao động, tổ chức các phong trào thi đua, giải quyết việc làm nâng cao thu nhập và phúc lợi của công nhân lao động, các biện pháp tuyên truyền, vận động công nhân, đấu tranh ngăn ngừa các tiêu cực trong doanh nghiệp, các biện pháp đổi mới nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn, xây dựng tổ công đoàn, CĐCS vững mạnh.

2. Về bầu đại biểu đi dự Đại hội CĐCS (nếu CĐCS có trên 150 đoàn viên công đoàn thuộc diện Đại hội đại biểu). Đối với Doanh nghiệp Nhà nước và Công đoàn ngành giáo dục.

Đại biểu đi dự Đại hội CĐCS phải là những cán bộ đoàn viên tiêu biểu có khả năng đóng góp vào các vấn đề quan trọng của Đại hội.

Thành phần đại biểu chính thức của Đại hội đại biểu CĐCS gồm:

- Đại biểu được bầu từ các tổ công đoàn theo số lượng phân bổ của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở.
- Đại biểu đương nhiên là các Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở
- Các đại biểu được Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở chỉ định nhưng không quá 3% trên tổng số đại biểu chính thức được triệu tập.

3. Về bầu Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

Việc bầu cử Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở phải thực hiện đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn số 238/TLĐ ngày 4/3/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Đại hội cần lựa chọn những cán bộ, đoàn viên ưu tú, có năng lực, trình độ, nhiệt tình, tâm huyết vào Ban Chấp hành, đại diện cho đoàn viên và người lao động thực hiện nhiệm vụ của CĐCS trong nhiệm kỳ tới.

a) Tiêu chuẩn của Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

Nhiệt tình với công tác Công đoàn, có phương pháp vận động, thuyết phục đoàn viên, CNVC-LĐ, lãnh đạo chính quyền, có tinh thần đấu tranh và dám đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVC-LĐ.

Nắm tình hình công tác của cơ quan; có kiến thức về quản lý kinh tế xã hội, pháp luật và nghiệp vụ công tác công đoàn, có khả năng thực hiện nhiệm vụ được giao.

Có trình độ văn hóa tối thiểu phải tốt nghiệp cấp III.

Có uy tín, được đoàn viên, công nhân, viên chức, người lao động tin nhiệm.

b) Số lượng Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở:

Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS do Đại hội CĐCS quyết định tùy theo tình hình thực tế của đơn vị, nhưng không quá 15 ủy viên.

Ban Chấp hành phải đảm bảo tiêu chuẩn, nhưng cũng cần có cơ cấu hợp lý giữa các bộ phận, phòng ban để việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trong nhiệm kỳ được thuận lợi. Chú ý tỷ lệ nữ phù hợp với cơ cấu số lượng nữ CNVC-LĐ tại đơn vị (30% nữ trong Ban Chấp hành)

Danh sách đề cử và ứng cử đoàn viên công đoàn vào Ban Chấp hành phải dôi ra ít nhất 10% so với số lượng dự kiến cần bầu vào Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới. Ví dụ: Đề cử 07 bầu lấy 05 người.

4. Về bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn quận:

Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn quận phải là những cán bộ, đoàn viên công đoàn, đại biểu chính thức của Đại hội CĐCS, đại diện cho đoàn viên, CNVC-LĐ ở cơ sở, có khả năng tham gia đóng góp vào các quyết định của Đại hội Công đoàn quận và truyền đạt được tinh thần Đại hội Công đoàn quận cho cán bộ, đoàn viên tại cơ sở.

Số lượng và cơ cấu đại biểu được bầu theo số lượng phân bổ của Công đoàn quận.

Danh sách đề cử và ứng cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn quận phải dôi ra từ 10% so với tổng số lượng đại biểu chính thức và dự khuyết được LĐLĐ quận phân bổ.

III. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI:

1. Công tác chuẩn bị:

Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội CĐCS, nêu rõ những việc cần làm, nội dung, các bước tiến hành và phân công trách nhiệm cụ thể cho từng Ủy viên Ban Chấp hành (gửi kế hoạch về LĐLĐ quận).

Báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng cơ sở (nơi có tổ chức Đảng) và thông báo cho thủ trưởng cơ quan, các Đoàn thể khác trong cơ quan để phối hợp thực hiện.

Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo về Liên đoàn Lao động quận trước ngày tổ chức Đại hội khoảng 10 ngày để thông qua các nội dung chuẩn bị Đại hội, cơ bản gồm:

- Trang trí đại hội gồm: ảnh Bác, cờ nước, huy hiệu Công đoàn, khẩu hiệu.
- Dự thảo báo cáo hoạt động công đoàn giai đoạn lâm thời (hoặc nhiệm kỳ qua) và phương hướng nhiệm kỳ mới.
- Dự thảo báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành nhiệm kỳ qua.
- Bảng tổng hợp ý kiến đóng góp của các tổ công đoàn về dự thảo báo cáo hoạt động công đoàn giai đoạn lâm thời (hoặc nhiệm kỳ qua) và phương hướng nhiệm kỳ mới.
- Danh sách trích ngang đoàn viên công đoàn ứng cử và đề cử vào Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới.
- Danh sách trích ngang đoàn viên công đoàn ứng cử và đề cử vào đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn quận (nếu có phân bổ).
- Chương trình (kịch bản) đại hội.

Trong quá trình tổ chức đại hội, nếu đơn vị có khó khăn thì liên hệ với Liên đoàn lao động quận để được xem xét hỗ trợ.

2. Tổ chức Đại hội:

Tiến hành Đại hội từ Tổ Công đoàn, đề bàn nội dung, chương trình hoạt động và tham gia góp ý vào báo Đại hội CĐCS, bầu tổ trưởng Công đoàn, bầu đại biểu đi dự Đại hội CĐCS (nếu là Đại hội đại biểu).

Đối với những CĐCS có dưới 150 đoàn viên thì tổ chức Đại hội toàn thể đoàn viên.

Đối với những CĐCS có từ 150 đoàn viên trở lên thì tổ chức Đại hội đại biểu. Trường hợp CĐCS có dưới 150 đoàn viên nhưng không có điều kiện tổ chức Đại hội toàn thể thì có thể tiến hành Đại hội đại biểu nhưng phải được sự đồng ý của Công đoàn cấp trên (phải có văn bản xin ý kiến cụ thể) và số lượng đại biểu không ít hơn 1/3 số đoàn viên của đơn vị.

Số lượng đại biểu Đại hội CĐCS do Ban Chấp hành CĐCS quyết định, nhưng tối đa không quá 150 đại biểu. Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được Công đoàn cấp trên trực tiếp đồng ý (phải có văn bản xin ý kiến cụ thể). Số đại biểu tăng thêm không vượt quá 10% so với quy định tối đa 150 đại biểu.

Đại biểu đi dự Đại hội CĐCS phải đảm bảo tỷ lệ nam, nữ, người ngoài Đảng hợp lý, phù hợp với thực tế của từng đơn vị.

Trong Đại hội nếu báo cáo của Ban Chấp hành đã được thảo luận tại Đại hội tổ công đoàn thì có thể báo cáo tóm tắt, tổng hợp những ý kiến khác nhau, những kiến nghị của đoàn viên để đại hội thảo luận và quyết nghị.

Việc bầu cử Ban Chấp hành CĐCS phải đảm bảo thật sự dân chủ. Trước khi tổ chức Đại hội, Ban Chấp hành phổ biến tiêu chuẩn Ủy viên Ban Chấp hành và tổ chức đề đoàn viên giới thiệu, đề cử người vào Ban Chấp hành, tổ chức thăm dò ý kiến CNVC-LĐ và các bộ phận có liên quan, sau đó Ban Chấp hành tổng hợp và chuẩn bị danh sách giới thiệu nhân sự trình trước Đại hội.

3. Các bước thực hiện sau Đại hội:

Sau khi công bố kết quả bầu cử Ban Chấp hành mới, Đoàn Chủ tịch Đại hội chỉ định 01 đồng chí trong Ban Chấp hành làm triệu tập viên đề triệu tập kỳ họp thứ nhất của Ban Chấp hành. Triệu tập viên có nhiệm vụ điều hành hội nghị Ban Chấp hành để bầu chủ trì hội nghị.

Kỳ họp thứ nhất của Ban Chấp hành có nhiệm vụ bầu Ban Thường vụ, bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra. Kỳ họp thứ nhất của Ban Chấp hành cần được tiến hành trong thời gian Đại hội. Trường hợp chậm lại cũng không quá 15 ngày kể từ ngày bế mạc Đại hội.

Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra có trách nhiệm điều hành công việc ngay sau khi được bầu và nhận bàn giao từ Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) khóa trước trong thời hạn 15 ngày.

Sau Đại hội, Ban Thường vụ (Ban Chấp hành) khóa mới phải báo cáo Liên đoàn lao động quận các văn bản theo hướng dẫn để ra quyết định công nhận Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ mới.

Sau Đại hội, trong thời hạn 15 ngày, nếu Công đoàn cơ sở không gửi hồ sơ Đại hội về Liên đoàn lao động quận để ra quyết định công nhận kết quả Đại hội, thì Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận sẽ xem xét hủy kết quả Đại hội và CĐCS phải tiến hành Đại hội lại.

4. Một số thủ tục cần thiết khi tiến hành Đại hội: *(Có kèm biểu mẫu hướng dẫn cho CĐCS)*

V. THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI:

Ban Chấp hành các CĐCS báo cáo đề xuất với cấp ủy Đảng, chính quyền đồng cấp đăng ký ngày tổ chức Đại hội, hội nghị với Liên đoàn Lao động quận đến hết tháng 4 năm 2017.

Đại hội CĐCS, hội nghị toàn thể hoặc đại biểu được tiến hành vào quý II năm 2017. Riêng Công đoàn Giáo dục tiến hành trong cuối quý II/2017.

Đại hội CĐCS, hội nghị toàn thể hoặc đại hội đại biểu được tổ chức không quá 01 ngày.

Đối với Ban Chấp hành các CĐCS đã được 2/3 thời gian nhiệm kỳ đại hội thì cũng tiến hành Đại hội trong đợt này.

*** Ghi chú:** Các CĐCS cung cấp địa chỉ email của đơn vị, Liên đoàn Lao động quận sẽ gửi tất cả các tập tin mẫu có liên quan đến Đại hội Công đoàn cơ sở cho các đơn vị tham khảo.

Trên đây là Hướng dẫn Đại hội CĐCS, Ban Chấp hành các CĐCS xây dựng kế hoạch tiến hành Đại hội cụ thể, đúng thời gian quy định, trong quá trình triển khai thực hiện, có điều gì vướng mắc, cần liên hệ trực tiếp với Liên đoàn Lao động quận để được hướng dẫn giải quyết.

Nơi nhận :

- TT LĐLĐ T/p;
- Ban Tổ chức LĐLĐ T/p; (để báo cáo)
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Các Cấp ủy cơ sở (để biết);
- Lãnh đạo Phòng Giáo dục và ĐT; (để biết)
- Ban giám đốc các doanh nghiệp (để hỗ trợ);
- Các CĐCS (để thực hiện);
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương

HƯỚNG DẪN

Chi phí tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017 - 2022

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-LĐLĐ ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Liên đoàn Lao động Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chi phí tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp.

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận 2 hướng dẫn chế độ chi cho công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội công đoàn cơ sở như sau:

1. Nguyên tắc chung:

Trước khi tổ chức đại hội, công đoàn cơ sở phải cân đối khả năng tài chính để xây dựng dự toán chi, trình công đoàn cấp trên trực tiếp (LĐLĐ quận 2) phê duyệt.

Công đoàn cơ sở quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo tinh thần thiết thực, tiết kiệm, không phô trương hình thức, chi tổ chức đại hội phải bảo đảm định mức, tiêu chuẩn quy định, tận dụng tối đa cơ sở vật chất, kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan để phục vụ đại hội.

Sau 01 tháng từ khi kết thúc đại hội, Ban tổ chức đại hội phải thực hiện quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp, ủy ban kiểm tra đồng cấp của công đoàn cơ sở tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

2. Nội dung cụ thể chế độ chi cho công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội:

Chi bồi dưỡng cho từng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc các tiểu ban phục vụ đại hội, thực hiện từ khi có quyết định thành lập tiểu ban, tổ giúp việc có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc đại hội, trường hợp thành viên tiểu ban tham gia tổ giúp việc thì chỉ được hưởng mức bồi dưỡng cao nhất, mức chi như sau:

- + Trưởng tiểu ban: mức chi tối đa 300.000đồng/người/tháng
- + Thường trực tiểu ban: mức chi tối đa 250.000 đồng/người/tháng
- + Thành viên tiểu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: mức chi tối đa 200.000đồng/người/tháng.
- + Thành viên tổ giúp việc: mức chi tối đa 100.000đồng/người/tháng.

Chi xây dựng văn kiện đại hội (bao gồm soạn thảo, thẩm định biên tập hoàn chỉnh) đến khi trình đại hội, chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội, mức chi tối đa 5.000.000đồng/đại hội.

Trong đó: mức chi hội nghị, hội thảo xây dựng văn kiện như sau:

- + Người chủ trì: mức chi tối đa 100.000đồng/người/buổi
- + Thư ký, đại biểu dự họp mức chi tối đa 80.000đồng/người/buổi
- + Chi nước uống, giải khát giữa giờ mức chi tối đa 15.000 đồng/người/buổi.
- + Bồi dưỡng người phục vụ: mức chi tối đa 30.000đồng/người/buổi

Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện do CDCS quyết định theo dự toán được công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt.

Chi tiền ăn của đại biểu và khách mời trong thời gian dự đại hội.

- + Tiền ăn trong thời gian đại hội: tối đa 200.000đồng/người/ngày
- + Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội tối đa: 30.000 đồng/người/ngày.
- + Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ đại hội mức chi khoán tối đa 50.000đồng/người/ngày. Ban tổ chức đại hội quy định cụ thể số lượng người phục vụ.

Chi trang cấp, tặng phẩm lưu niệm:

- + Đại biểu, khách mời: chi tối đa 300.000đ/người
- + Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra đương nhiệm, thôi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra khóa mới tối đa: 500.000đ/người.
- + Phóng viên, báo đài: tối đa 200.000đồng/người

Các nội dung chi khác phục vụ cho đại hội: Chi tuyên truyền, thuê hội trường, trang trí, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu, chi khác (cặp, sổ, bút, huy hiệu, phù hiệu....) chi theo thực tế trên tinh thần tiết kiệm trong phạm vi dự toán được công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt, các khoản chi này phải có chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định.

3. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí tổ chức đại hội của công đoàn cơ sở nêu trên cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm.

Nguồn kinh phí do cơ quan, đơn vị, chính quyền hỗ trợ kinh phí tổ chức đại hội ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ. Việc sử dụng cho đại hội do Trưởng ban tổ chức đại hội quyết định.

Các khoản chi không có trong quy định của hướng dẫn này đề nghị công đoàn cơ sở thực hiện theo quyết định số 1910/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

4. Hạch toán chi phí đại hội:

Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội, chi in ấn văn kiện, nghị quyết đại hội....phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ năm đó.

Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào mã số 29 – Chi quản lý hành chính (mục 29.00)

Trong trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các công đoàn cơ sở phản ánh về Ban tài chính Liên đoàn Lao động quận 2 số điện thoại: 08- 37420170 để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Cấp uỷ, Thủ trưởng CQ, Lãnh đạo DN
(xem xét hỗ trợ Đại hội CĐCS)
- Thường trực LĐLĐ quận 2;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP, BTC.

**TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Ngọc Hương